

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

OGGETTO: Tirocinio tecnico di formazione ed orientamento nell'ambito rispettivamente del 1° Settore: *Organi istituzionali, Segreteria generale e Giustizia* e del 3° Settore: *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* del comune di Piazza Armerina:

1. Addetto alla comunicazione, alla pubblicità e alle pubbliche relazioni dell'Ente
2. Assistente sociale per la programmazione e gestione delle politiche sociali

Il Responsabile del 1° Settore

VISTO

- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in Materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148;
- la deliberazione di G.M. n. del

PREMESSO CHE

la Regione Siciliana con l'Avviso n 20/2018 per il finanziamento di Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche", ha attivato, in via sperimentale, un'azione di sostegno alla formazione professionale e all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti operanti nel territorio della Regione Siciliana, attraverso la concessione di indennità di partecipazione per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori nell'ambito delle professioni ordinistiche;

ART. 1- FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato al fine di acquisire in via preventiva candidature ad opera di neolaureati in:

- scienze del servizio sociale per la programmazione e gestione delle politiche sociali;
- scienze politiche, storia e relazioni internazionali o equipollenti per la comunicazione, la pubblicità e le pubbliche relazioni dell'Ente.

ART. 2 - REQUISITI DEL TIROCINANTE

Nel momento della presentazione della domanda di ammissione al contributo di cui all' avviso regionale n 20/2018 di cui in premessa, da parte del soggetto ospitante, il tirocinante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente o domiciliato nel territorio della Regione Siciliana;
- avere un'età compresa tra i 18 anni (compiuti) e un'età non superiore a 35 anni (36 non compiuti);
- aver conseguito un voto di laurea minimo di 90/110;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere nella condizione di non occupato;

- non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante;
- per le professioni in cui è previsto il tirocinio obbligatorio, essere regolarmente iscritto al registro dei praticanti presso un Ordine o Collegio professionale nell'ambito della Regione Siciliana;
- non essere ancora iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso; l'iscrizione/preiscrizione all'ordine/collegio/albo per il quale il tirocinio viene finanziato o il superamento dell'esame di stato determina l'automatica conclusione del periodo di tirocinio.

Il tirocinante sarà tenuto a:

- compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E all'avviso regionale Avviso n. 20/2018 di cui in premessa;
- svolgere il tirocinio professionale senza interruzioni assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- redigere con cadenza bimestrale una relazione dettagliata sull'attività svolta e con una autovalutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse. Questa relazione deve essere controfirmata dal tutor professionale e vistata dall'ordine/collegio/albo di riferimento.
- compilare il questionario di gradimento allegato F all'avviso regionale n. 20/2018 di cui in premessa.

ART. 3 - INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro subordinato. In conformità all'avviso regionale n. 20/2018 di cui in premessa al tirocinante sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione per lo svolgimento del tirocinio professionale pari nel complesso a € 600,00 mensili lorde per un periodo della durata massima di 12 mesi.

Questa indennità sarà corrisposta solo al raggiungimento minimo per ciascun mese del 70% delle ore previste mensilmente dal percorso di tirocinio. Il tirocinante, al fine di documentare le ore di attività svolte, dovrà controfirmare i registri presenza (cfr. art. 5. 2 dell'Avviso 20/2018) firmati dal soggetto ospitante.

Il tirocinante avrà diritto a una interruzione del tirocinio per malattia, infortunio e maternità che può protrarsi per un periodo pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio medesimo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

L'indennità di partecipazione sarà erogata con cadenza semestrale al tirocinante dall'Amministrazione regionale, a mezzo bonifico bancario o domiciliato presso Poste Italiane Spa, a seguito della trasmissione da parte del soggetto ospitante della richiesta di pagamento del tirocinante con annesso il registro di presenza firmato dal tirocinante e dal tutor professionale e dell'avvenuta verifica della documentazione ricevuta da parte dei servizi dell'amministrazione regionale competente.

La causale dei pagamenti dovrà recare la dicitura "indennità per tirocinio" e il periodo al quale si riferisce il pagamento.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature espresse, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, devono pervenire entro e non oltre le ore 20,00 del 27.02.2019 al seguente indirizzo:

Comune di Piazza Armerina, 1° SETTORE Organi istituzionali, segreteria generale e giustizia presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Armerina sito in Atrio Fundrò o a mezzo PEC a info@pec.comunepiazzaarmerina.it

Il modello deve essere corredato da un dettagliato curriculum vitae e copia di un documento di identità in apposita busta chiusa, sigillata sui tutti i lati e recante i dati generali del mittente oltre la seguente dicitura :

"Manifestazione di interesse per tirocinio tecnico di formazione e orientamento di n. 2 unità presso il 1° Settore: Organi istituzionali, Segreteria generale e Giustizia e del 3° Settore: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito al corretto recapito della domanda entro il termine indicato. La data di recapito valida sarà quella in cui avverrà la consegna presso il protocollo del Comune e non quella di invio. Le candidature giunte oltre il termine non saranno accettate e quindi verranno escluse dal processo di selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare domanda in carta semplice, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità sul **'modello A'** predisposto allegato alla presente, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere nelle condizioni di non occupato;
- di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;
- di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;
- di non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o para subordinato o autonomo con il soggetto ospitante.
- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo per i tirocini non obbligatori;
- di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;
- di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso Regionale 20/2018 di cui in premessa;
- di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso Regionale 20/2018 di cui in premessa.

ART. 6 - ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposita convenzione tra il tirocinante ed il Comune di Piazza Armerina.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Piazza Armerina (www.comunepiazzaarmerina.it). Il Comune di Piazza Armerina, in relazione ai bisogni dell'Ente, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti.

Art. 8 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande che soddisferanno i requisiti d'ammissione di cui al presente avviso, verranno ammesse alla procedura selettiva, purché giunte nei termini previsti precedentemente, e contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni del modello di domanda allegato.

La mancanza, nella domanda, anche di un solo elemento contenuto nello schema allegato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Voto di laurea (per sistemi di punteggio differenti verrà richiesta la conversione in base 110) di un solo titolo idoneo alla partecipazione:

massimo 40 punti	
110/110 e lode	40 punti
da 105/110 a 110/110	30 punti
da 100/110 a 104/110 punti	15 punti
da 90/110 a 99/110	10 punti

La commissione sarà formata dal Segretario Generale e da due funzionari da esso nominati e formerà due graduatorie, una relativa ai laureati in scienze del servizio sociale, una relativa ai laureati in scienze politiche, storia e relazioni internazionali o equipollenti, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito. L'esito finale della procedura verrà comunicato mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Piazza Armerina.

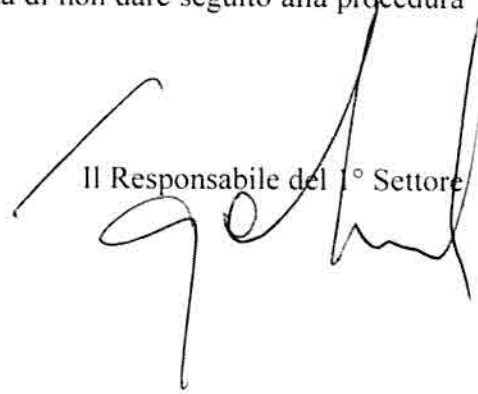
ART. 9 - ULTERIORI PREVISIONI E DISPOSIZIONI

Il presente Avviso non equivale a procedura concorsuale vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale, per autonoma decisione, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura in oggetto.

Piazza Armerina,

13.02.19

Il Responsabile del 1° Settore



ALLEGATO A - MODELLO DI ISTANZA E DICHIARAZIONE DEL TIROCINANTE

OGGETTO: Tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di n° 2 unità
rispettivamente presso 1° Settore: *Organi istituzionali, Segreteria generale e Giustizia* e 3°
Settore: *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* del Comune di Piazza Armerina.

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ cittadinanza _____ residente
in _____ Via _____ Cap _____ Tel. _____ C.F. _____
Tel _____ cell. _____ email _____
pec _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti
falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, in qualità di tirocinante:

(barrare le dichiarazioni non pertinenti)

di aver conseguito il seguente titolo di studio (denominazione titolo di
studio): _____

anno di conseguimento _____ voto _____

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

di essere nelle condizioni di non occupato;

di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il
soggetto ospitante;

di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;

di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce,
né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;

di non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o para subordinato o autonomo con il
soggetto ospitante.

di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;

di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui
si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la
firma di un registro di presenza;

di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni
e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;

di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una autovalutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;

di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso Regionale 20/2018 ;

di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso.

Alla presente dichiarazione allega curriculum vitae firmato e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma -----